



obowiązuje od dnia 29 grudnia 2012r.

§1.

Określenie podmiotu i własność prawna

1. Właścicielem Stron internetowych opublikowanych pod adresem www.dmkmoney.pl oraz www.dlanowychfirm.pl wraz z subdomenami jest DMK Money z siedzibą w Gołubiu.
2. Znak słowny i graficzny DMK Money jest znakiem towarowym zgłoszonym do rejestracji w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej.

§2.

Określenia (definicje) użyte w regulaminie

1. Zlecenioborca - DMK Money z siedzibą w Gołubiu, 83-316 Gołubie ul. Botaniczna 12, zarejestrowana w Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Stężyca, oznaczona numerem EDG 1261, Numerem Identyfikacji Podatkowej NIP: 5891370616, numerem REGON: 220427219. DMK Money oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zleceniodawca - przedsiębiorca będący osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, mogący zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem, który złożył zlecenie wykonania Usługi i/lub zawarł Umowę. Osoba składająca Zlecenie w imieniu Zleceniodawcy jednocześnie oświadcza, że posiada odpowiednie umocowanie prawne do zawierania czynności cywilno-prawnych wobec Zleceniobiorcy oraz posiada pełnomocnictwo ogólne obejmujące umocowanie do czynności zwykłego zarządu.
3. Zlecenie i/lub Umowa – zgodne porozumienie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy (konsens), ustalające ich wzajemne prawa oraz obowiązki, polegające na złożeniu zgodnych oświadczeń woli przez strony, zmierzających do wykonania zleconej Usługi za Cenę, zawarte za pomocą dowolnego środka komunikacji elektronicznej (zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r.).
4. Usługa (Usługi) – przedmiotowe zlecenie zrealizowania usługi pośrednictwa finansowego (PKD 66.19.Z) przez Zleceniobiorcę lub osobę trzecią na rzecz Zleceniodawcy, dostępne i zgodne z ofertą na stronie internetowej Zleceniobiorcy na dzień złożenia za cenę z Cennika, za pomocą dowolnego środka komunikacji elektronicznej, systemu teleinformatycznego bez konieczności potwierdzenia przez Strony lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, wykonane w terminie niezbędnym do realizacji.
5. Cena – cena przedmiotowej Usługi dostępna na Stronie internetowej pod adresem <http://www.dmkmoney.pl/doc/regulacjeprawne/cennik.htm>. Wszelkie ustalenia cen innych niż te w zawarte w cenniku wymagają zawarcia odrębnej umowy w formie pisemnej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
6. Strona internetowa – adres pod którym umieszczone są źródła informacji, oferta, Regulamin i Cennik oraz zakres Usług świadczonych przez Zleceniobiorcę: <http://www.dmkmoney.pl> oraz <http://www.dlanowychfirm.pl> wraz z subdomenami.
7. Osoba trzecia – partnerzy (osoby fizyczne lub prawne) z którymi Zlecenioborca współpracuje na terenie RP.
8. Osoba Prawna (w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe art. 2) – partnerzy z którymi Zlecenioborca współpracuje na terenie RP.
9. Umowa finansowa – umowa o leasing, umowa faktoringu, umowa o nabycie wierzytelności.

§3.

Zlecenie wykonania Usługi

1. Zlecenie wykonania Usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz systemu teleinformatycznego jest jednoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą oraz akceptacją Regulaminu i Cennika dostępnych na Stronie internetowej Zleceniobiorcy.
2. Zlecenie uważa się za skutecznie złożone gdy Zlecenioborca otrzymał je od Zleceniodawcy za pomocą któregośkolwiek z środków komunikacji elektronicznej: telefonicznie lub za pomocą wiadomości tekstowej (SMS), w formie faxu, za pośrednictwem adresu elektronicznego (e-mail) lub za pośrednictwem któregośkolwiek elektronicznego formularza dostępnego na Stronie internetowej Zleceniobiorcy (systemu teleinformatycznego).

§4.

Potwierdzenie zawarcia Umowy

1. Zlecenie uważa się za skutecznie złożone, za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz systemu teleinformatycznego, jeżeli Zleceniodawca przekaże niezbędne dane go identyfikujące lub Zleceniobiorca będzie mógł potwierdzić je w źródle ich dostępu:

a) pełną nazwę firmy z adresem siedziby lub Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) lub numer wpisu do EDG/KRS lub numer REGON lub dane te udostępni za pomocą fotokopii z właściwych dokumentów,

b) Zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca godzą się dopuścić dla celów potwierdzenia Zlecenia pobranie dokumentów z bezpłatnych źródeł; w przypadku zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (EDG) dopuszcza się alternatywnie wydruk z platformy internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w przypadku odpisu z KRS wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, a w przypadku zaświadczenia o nadaniu numeru REGON wydruk z platformy internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).

2. Domniema się, że zawartość danych wprowadzonych przez Zleceniodawcę za pomocą elektronicznego formularza jest zgodna z stanem faktycznym i prawnym, a osoba je wprowadzająca ma odpowiednie umocowanie prawne do zawierania czynności cywilno-prawnych wobec Zleceniobiorcy i/lub posiada pełnomocnictwo ogólne obejmujące umocowanie do czynności zwykłego zarządu.

3. Zawarcie Umowy przez strony za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz przez system teleinformatyczny nie wymaga złożenia potwierdzenia przyjęcia Zlecenia wykonania Usługi przez Zleceniobiorcę. Dopuszcza się możliwość wysłania potwierdzenia przyjęcia Zlecenia wykonania określonej Usługi wygenerowanego automatycznie przez system teleinformatyczny Zleceniobiorcy.

§5.

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy zawartej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym adresu elektronicznego (e-mail) lub systemu teleinformatycznego (formularza) uważa się za ważne i skuteczne z chwilą otrzymania przez Zleceniobiorcę wiadomości na adres elektroniczny [cok\(at\)dmkmoney.pl](mailto:cok(at)dmkmoney.pl) nie później niż na 10 dni licząc od dnia zawarcia Umowy. Prawo to wykonywa się przez oświadczenie złożone drugiej stronie z podaniem treści: **„Niniejszym oświadczam iż z dniem dzisiejszym odstępuję od zlecenia świadczenia Usługi przez DMK Money Sp. z o.o., NIP: (Zleceniodawcy)”**. Za świadczone Usługi oraz za poniesione faktyczne koszty należy się Zleceniobiorcy odpowiednie wynagrodzenie.

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z ważnych powodów i/lub bez podania przyczyny o każdym czasie a Zleceniodawca nie będzie rościć sobie zwrotu poniesionych kosztów związanych z zleceniem wykonania usługi jak również nie będzie rościć z tego tytułu odszkodowania. Zleceniodawca zostanie powiadomiony o odstąpieniu przez Zleceniobiorcę od Umowy w takiej formie w jakiej została zawarta.

§6.

Termin Umowy

1. Umowa wygasa samoistnie z chwilą wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu Zlecenia za który uważa się zawarcie umowy finansowej pomiędzy Zleceniodawcą a Osobą trzecią lub Osobą Prawną lub wykonanie pozostałych usług będących w ofercie Zleceniobiorcy na rzecz Zleceniodawcy.

§7.

Obieg dokumentacji i informacji

1. Zleceniodawca dostarcza na koszt własny do siedziby Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do realizacji Usługi, zgodnie z wytycznymi Zleceniobiorcy.

2. Zleceniodawca po zakończeniu Umowy odbiera na koszt własny z siedziby Zleceniobiorcy wszelkie przekazane oryginały dokumentów.

3. Dokumentacja przekazana przez Zleceniodawcę w przypadku odmowy o udzielenie finansowania zostanie zwrócona Zleceniodawcy w tej ilości i formie jaką przekaże Zleceniobiorcy osoba trzecia lub osoba prawna.

4. Fotokopie dokumentów jak i wszelkie informacje pozyskane od Zleceniodawcy w związku z wykonywaną Usługą stanowią własność Zleceniobiorcy i będą archiwizowane i przechowywane przez okres nie krótszy niż lat 5 (pięć) zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883) z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe.

5. Zleceniodawca na żądanie Zleceniobiorcy w celu wykonania Umowy zobligowany jest do uzupełnienia wniosków i załączników na druku Zleceniobiorcy. Dokumentacja o której mowa Zleceniodawca uzupełnia o wymagane dane oraz informacje oraz opatrzoną podpisem przekazuje niezwłocznie Zleceniobiorcy tą samą drogą jaką ją otrzymał.

§8.

Wyłącznieść realizacji usługi

1. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcę o wyłączności na realizację Usługi. W szczególności Zleceniodawca nie zawrze z wskazanym Osobą trzecią lub Podmiotem prawnym żadnej umowy o podobnym charakterze z pominięciem Zleceniobiorcy. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniodawca nie zleci nikomu innemu realizacji jej przedmiotu ani też nie będzie podejmował kroków w tym kierunku we własnym zakresie. Uważa się, że wszelkie korzyści z otrzymanej Usługi przyznane Zleceniodawcy w okresie obowiązywania Umowy lub zawarte umowy zostały pozyskane za pośrednictwem Zleceniobiorcy i z tego tytułu Zleceniodawca ma prawo żądać należytej sobie ceny oraz zwrotu wszystkich poniesionych kosztów.

2. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniodawca nie zleci żadnej osobie trzeciej realizacji Usługi jak również nie będzie podejmował żadnych czynności w tym kierunku w własnym zakresie bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy.

3. Domniema się, że o ile Zleceniodawca nie udzieli Zleceniobiorcy pełnej i wyczerpującej informacji o już zleconych osobom trzecim czynnościach wykonania tejże samej Usługi, to pierwszeństwo w realizacji zleconej Usługi nabywa Zleceniobiorca i z tego tytułu ma prawo żądać od Zleceniodawcy Ceny zgodnie z cennikiem oraz zwrotu wszystkich poniesionych kosztów.

§9.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) treść umieszczanych na Stronie internetowej informacji, w tym ich aktualność, kompletność, wiarygodność i użyteczność,
- b) skutki wykorzystania przez Zleceniodawcę informacji uzyskanych za pośrednictwem Strony internetowej w szczególności za konsekwencje podjętych na ich podstawie decyzji w zakresie zlecenia Usługi i zarządzania środkami płatniczymi,
- c) korzystanie z Usług w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem,
- d) realizację zobowiązań wynikających z informacji zamieszczonych na Stronie internetowej, w tym pośrednictwa finansowego lub innych umów Usług realizowanych za pośrednictwem Zleceniobiorcy.

2. Zleceniobiorca nie pozyskuje oraz nie przetwarza żadnych danych, za wyłączeniem tych pozyskanych bezpośrednio od Zleceniodawcy oraz pozyskanych z ogólnie dostępnych baz danych w celu utwierdzenia wiarygodności.

§10.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ma obowiązek:

- a) prowadzić rozmowy i negocjacje w imieniu Zleceniodawcy, jak również przekazywać dokumentację i udzielać informacji dotyczących Umowy oraz składać wszelką dokumentację wymaganą do realizacji Umowy,
- b) udzielać stosownej pomocy i/lub uczestniczyć w czynnościach związanych z wypełnieniem niezbędnej dokumentacji z wytypowanymi i/lub wskazanymi Osobami trzecimi i/lub Podmiotach prawnymi,
- c) monitorować, nadzorować i uzyskiwać pełne informacje dotyczące zaawansowania procesu zmierzającego do realizacji Umowy,
- d) zachować tajemnicę handlową (przedsiębiorstwa) o której mowa w art. 11 Ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jak również zachować w tajemnicy wszelkie uzyskane informacje posiadające wartość gospodarczą w okresie trwania Umowy, a dotyczących Zleceniodawcy, zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, a w szczególności do ochrony danych osobowych,
- e) dochować należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu niniejszą Umową czynności, jak również ochrony dobrego imienia Zleceniodawcy.

§11.

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz warunkami cenowymi przed zleceniem usługi. Nie zapoznanie się z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz warunkami cenowymi nie zwalnia Zleceniodawcy z odpowiedzialności prawnej.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie wymagane procedurą dokumenty źródłowe oraz fotokopie tych dokumentów na każdorazowe żądane Zleceniobiorcy w czasie niezwłocznym, umożliwiającym prawidłowe wykonanie Umowy.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się, jak i jest bezwarunkowo zobligowany (warunek konieczny) z tytułu zawartej Umowy, do poddania się bez żądania Zleceniobiorcy do odpłatnej weryfikacji przez Zleceniobiorcę jego danych osobowych w bazach ewidencji wymiany danych na podstawie stosownych i wymagalnych prawem polskim upoważnień, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami), nie później niż na tydzień przed złożeniem dokumentacji do Osoby trzeciej lub Podmiotu prawnego.

4. Zleceniodawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcy na piśmie o wszelkich istotnych zmianach w obrębie prowadzonej działalności gospodarczej Zleceniodawcy mogących mieć wpływ na realizację Umowy.

5. Zleceniodawca jest zobowiązany do niezbędnej współpracy przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

6. W sprawach istotnych dla należytego wykonania Umowy Zleceniodawca na pisemne żądanie Zleceniobiorcy zobowiązuje się udzielić Pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy w tym do przetwarzania danych osobowych, reprezentowania oraz składania stosownej i niezbędnej dokumentacji w związku z realizacją Umowy przed Osobą trzecią lub Podmiotem prawnym.

7. Zleceniodawca ma obowiązek informować Zleceniobiorcę o wszelkich zmianach danych teleadresowych i innych wymaganych w związku z realizacją Umowy.

8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy handlowej (przedsiębiorstwa) o której mowa w art. 11 Ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jak również do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji posiadających wartość gospodarczą w okresie trwania Umowy. Obowiązek powyższy spoczywa na Zleceniodawcy zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy jak i po jej zakończeniu.

§12.

Prawa Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ma prawo do wykorzystania informacji pozyskanych w ramach świadczonej Usługi wyłącznie na własny użytek.

2. Zleceniodawca ma prawo do uzyskania od Zleceniobiorcy pełnej i wyczerpującej informacji dotyczącej realizacji Umowy na każdym etapie jej realizacji, jednakże z prawa zobowiązany jest korzystać w taki sposób by nie utrudniać pracy Zleceniobiorcy. Przyjmuje się, że Zleceniodawca korzystać z tego prawa będzie w sposób najmniej uciążliwy i możliwy do odtworzenia obiegu informacji, tj. w formie pisemnej lub za pomocą adresu elektronicznego (e-mail) lub faxu, a w nagłych i niecierpiących wagi sprawach za pomocą innych środków przekazu teleinformatycznego, np. telefonu lub wiadomości tekstowych (SMS).

§13.

Oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie dostarczane przez niego dokumenty oraz składane oświadczenia woli związane z realizacją Umowy są rzetelne i prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że Zleceniodawca występuje oraz składa oświadczenie woli we własnym imieniu lub wyznaczył do tej czynności osobę która posiada pełnomocnictwo ogólne obejmujące umocowanie do czynności zwykłego zarządu. Za prawdziwość przekazanych dokumentów i złożonych oświadczeń woli wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.

2. Zleceniodawca oświadcza, że posiada zabezpieczone i wystarczające środki finansowe niezbędne na pokrycie czynności faktycznych i prawnych związanych z zleconą Usługą oraz zapłaty Ceny na rzecz Zleceniobiorcy.

3. Zleceniodawca oświadcza, iż nie znajduje się on w stanie likwidacji, upadłości a jego majątek nie podlega zajęciu przez wierzycieli oraz nie podlega zajęciu komorniczemu, jak również nie toczą się przeciwko Zleceniodawcy procesy sądowe o zapłatę należności jak i nie wszczęto postępowań prokuratorskich.

4. Zleceniodawca w przypadku braku zapłaty za Usługę powyżej 30 dni wyraża zgodę na obciążenie go przez Zleceniobiorcę kosztami sporządzenia przez Wywiadownię Gospodarczą raportu gospodarczego i/lub śledztwa w sprawie poszukiwania i zabezpieczenia majątku Zleceniodawcy w celu windykacji należności.

§14.

Faktura VAT

1. Faktura może być wystawiana Zleceniodawca bez podpisu wystawcy (Zleceniobiorcy).

2. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

3. Faktura VAT jest wysyłana Zleceniodawcy do wiadomości drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę oraz Poczta Polska lub przesyłką kurierską na adres wskazany przez Zleceniodawcę w terminie 7 dni od dnia wystawienia.

4. Zleceniobiorca nie wystawiania sprawozdania z wykonania Usługi a jedynie zastrzega sobie prawo do poinformowania Usługobiorcy o przebiegu lub zakończeniu wykonywania Usługi oraz dołącza specyfikację z wykonanej Usługi jako załącznik do faktury VAT.

§15.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zleceniobiorca.

2. Dane osobowe, w szczególności nazwa, adres, dane identyfikacji podatkowej, telefon są przetwarzane w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi i w celach marketingowych oraz promocyjnych usług świadczonych przez Zleceniobiorcę i jego partnerów, tj. Osoby trzecie i Podmioty prawne.

3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zleceniobiorcę przesłanych wraz z Zleceniem danych osobowych. Zleceniobiorca oświadcza, że pozyskiwane dane gromadzone są wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji Zlecenia i że nie zostaną udostępnione postronnym podmiotom (stosownie do Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

4. Zleceniodawca oświadcza, że w zakresie przekazanych przez niego danych osobowych objętych ochroną na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych wysyłając Zlecenie wykonania Usługi:

a) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w Zleceniu przez Zleceniobiorcę zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem,

b) wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany w Zleceniu lub w innej formie informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez Zleceniobiorcę oraz informacji handlowych o nowych usługach Zleceniobiorcy oraz jego partnerów, Osób trzecich oraz Podmiotów prawnych;

c) został poinformowany o tym, że ma prawo dostępu do swoich danych w celu ich kontroli i weryfikacji, ma prawo wystąpienia w formie pisemnej do Administratora o usunięcie danych osobowych, udostępnienie jego danych jest dobrowolne, Administratorem jego danych osobowych jest Zleceniobiorca.

4. Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są konieczne do prawidłowego wykonywania Umowy.

§17.

Ograniczenie odpowiedzialności

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy, w tym również za publikację treści na swych stronach internetowych, świadczenia nieodpłatnych porad, przekazywania jak i udzielania informacji w zakresie oferty.

2. Podane informacje na Stronach internetowych, za wyłączeniem postanowień niniejszego Regulaminu i Cennika, nie stanowią oferty w rozumieniu prawa cywilnego. Zgodnie z kodeksem cywilnym ogłoszenia, reklamy i inne informacje handlowe poczytuje się w razie wątpliwości nie za ofertę lecz za zaproszenie do zawarcia umowy.

§18.

Jurysdykcja i właściwość sądu

1. Do niniejszego regulaminu zastosowanie ma prawo polskie oraz właściwe względem rozstrzygania spraw cywilnych i wszelkich stosunków prawnych wynikających ze świadczenia usług jest sąd polski właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

2. Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń wynikających z zawartych umów przysługuje Zleceniodawcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

§19.

Postanowienia końcowe

1. Rozpoczęcie korzystania ze Strony internetowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na niniejszej Stronie internetowej.

3. Wraz z przesłaniem Zlecenia Zleceniodawca akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i Cennika.

4. Nie zapoznanie się przez Zleceniodawcę z treścią Regulaminu przed podjęciem czynności prawnych nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Ceny za powierzone Zlecenie, a Zleceniobiorcy od odstąpienia należnej mu Ceny z tytułu wykonanego Zlecenia choćby w jego części ułamkowej.

5. Wszelkie ustalenia pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą oraz inne warunki współpracy, obecne lub przyszłe stanowią tajemnicę handlową zgodnie z art. 11, pkt. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).

6. Zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca zobowiązuje się chronić dane objęte tajemnicą handlową i nie udostępniać ich osobom trzecim, bez wyraźnej, pisemnej zgody drugiej strony.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści i postanowień Regulaminu w dowolnym czasie i bez powiadomienia.
8. Zleceniodawcę obowiązuje Regulamin w brzmieniu z dnia, w którym zlecił Zleceniobiorcy wykonanie Usługi.